PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: **OPERACION TURISTICA LOCAL**
- **Código del Programa de Formación**: **633100 V1**
- **Nombre del Proyecto**: **Organización de actividades turisticas en la ciudad de neiva y su zona de influencia teniendo en cuenta el potencial turistico y la normatividad legal vigente**
- **Fase del Proyecto**: **PLANEACION**
- **Actividad de Proyecto**: **Estructurar paquetes turisticos teniendo en cuenta las potencialidades de los atractivos turisticos de la region, las necesidades del mercado y la normatividad**
- **Competencia**: **Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: **Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.**
- **Duración de la Guía**: **60 horas**

2. PRESENTACIÓN

Le extiendo una cordial bienvenida a este proceso de aprendizaje. Le sugiero consultar el material dado por el instructor y complementar con otras fuentes (Internet, biblioteca, experiencias empresariales), con el fin de afianzar su aprendizaje. Las actividades se desarrollaran de manera práctica en forma individual y grupal según su proyecto formativo en el ambiente de aprendizaje, bajo el acompañamiento del instructor, apoyadas en los instrumentos de evaluación, reforzando el trabajo en equipo, y con la responsabilidad que el aprendiz presente las evidencias solicitadas.



El trabajo auto formativo y colaborativo le permitirá avanzar en la identificación apropiación y aplicación de este interesante saber que adquiere gran importancia dentro del modelo para el desarrollo de las competencias, pues solamente con la demostración del saber, saber hacer y saber ser, el aprendiz logra las evidencias de aprendizajes propuestas, el instructor verificara los logros obtenidos y el avance del proceso formativo.

Animo en su proceso formativo organice su portafolio y participe en las actividades en las cuales socializaremos nuestros saberes y construiremos conocimiento pues este, solo se logra construir cuando las personas, interactuamos y/o procesamos la información compartida en un proceso de comunicación.

¡Los que con Lágrimas sembraron, con regocijo segarán!

Salmo 126:5

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En grupo de trabajo colaborativo, lea los estudios de casos de éxito entregado por la instructora sobre las empresas.



Reflexione:

¿Cuáles han sido las estrategias para que estas pequeñas empresas tengan éxito en el manejo de las agencias de viajes?

Observe el video "Situaciones en las agencias de viajes" y socialice su opinión sobre la siguiente frase de reflexión.

" Es mejor prevenir que lamentar"

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



De forma individual selecciones tres empresas entre esas una agencias de viajes, y recorte el logosimbolo de cada una de ellas y escriba la Razón social y el nombre comercial.

Dentro del sector comercial del municipio, consiga la copia de un Registro Unico Tributario Rut, preferiblemente de una agencia de viajes, e identifique el nombre, la actividad comercial y las obligaciones tributarias.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte y desarrolle en su portafolio, de forma manual el siguiente cuestionario, debe entregarlo en forma de informe escrito.



1. ¿Que son los ingresos?
2. ¿Cuáles son las fuentes de ingresos de un operador turistico?
3. ¿Qué son los egresos?
4. ¿Cuáles son los egresos de un operador turistico?
5. ¿Qué son divisas?
6. ¿Qué es contabilidad?

7. ¿Qué es soportes contable?
8. ¿Qué es factura de venta?

En el sector comercial de su municipio, consiga la copia de una factura de venta, e identifique los requisitos legales que debe contener.

Identifique al menos cinco tipos de divisas que se encuentre en el mercado cambiario. Recórtelas e indique el nombre y el país a la cual pertenecen.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.



Desarrolle los talleres entregados por la instructora sobre el manejo de caja, cuentas por cobrar, tipos de pagos y contabilización de las operaciones, y costeo del paquete turistico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Prueba de conocimiento sobre los temas desarrollados **Evidencias de Desempeño:** Costear un paquete turistico **Evidencias de Producto:** Desarrollo de cuestionarios temáticos.	Orienta al turista en el territorio según requerimiento.	**Técnica** Método de preguntas **Instrumento** Cuestionario **Técnica** Observación directa **Instrumento** Lista de Chequeo **Técnica** Observación Sistemática **Instrumento** Lista de Chequeo

Ambiente de aprendizaje

Ambiente de aprendizaje con conectitivad a internet, aire acondicionado, ilumincacion, bajos niveles de ruido.

Recursos

Computadores, televisor, mesas, tablero.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TASA DE CAMBIO: La tasa o tipo de cambio entre dos divisas es la tasa o relación de proporción que existe entre el valor de una y la otra. Dicha tasa es un indicador que expresa cuántas unidades de una divisa se necesitan para obtener una unidad de la otra.

ABONOS: Es la anotación económica que se realiza en el Haber de una cuenta. Crédito.

CAJA: El concepto de caja en el ámbito contable se aplica para referirse a la parte de la cuenta donde se registran las entradas de dinero en efectivo o por cheques o en valores representativos de sumas dinerarias, y los egresos también de dinero efectivo o de cheques. Tiene por finalidad ordenar las entradas y salidas de dinero.

CONTABILIDAD: Sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad.

DIVISA: Moneda extranjera manejada en el comercio internacional

FUENTE DE INGRESO: El término ingreso tiene básicamente dos acepciones: ∗las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios, y ∗el conjunto de rentas recibidas por los ciudadanos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFIA

Coral, Lucy y Gudiño, Emma. (2008)- *Contabilidad Plus.* (6ta Ed). McGraw Hill
Fierro M, Ámgel M. (2011). *Contabilidad General.* (4ta Ed). Bogotá, Colombia. ECOE Ediciones.
Contabilidad general McGrawHill

WEBGRAFIA

www.actualicese.com, www.degerencie.com,
http://www.gerencie.com/la-cuenta-t.html
http://www.monografias.com/trabajos74/agencias-viajes/agencias-viajes3.shtml#ixzz45xecK6qp

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Imna Figuero Hernandez	Instructora	ASEM	Marzo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					